



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Determinazione N. 859

del 24/11/2022

OGGETTO : Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. tramite RDO su MePA/Consip n. 3163600 previo manifestazione d'interesse a partecipare all'aggregazione - Aggiudicazione alla ditta GLOBAL SERVICE SRL, corrente in Roma (RM), c.f./part. IVA n. 15319181002. C.I.G. Z373790577

Determinazione n° 859 del 24/11/2022.

Oggetto: Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. tramite RDO su MePA/Consip n. 3163600 previo manifestazione d'interesse a partecipare all'agora - Aggiudicazione alla ditta GLOBAL SERVICE SRL, corrente in Roma (RM), c.f./part. IVA n. 15319181002. C.I.G. Z373790577

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Premesso che:

- ✎ occorre provvedere alla regolare manutenzione degli impianti ascensore e montavivande a servizio degli stabili comunali di seguito elencati:
 - a) Palazzo Comunale, via Ivrea n. 60 – n. 1 ascensore;
 - b) Villa San Giuseppe, vicolo Castello n. 1 – n. 1 ascensore;
 - c) ex-Uffici Giudiziari, c.so Meaglia n. 6 – n. 1 ascensore;
 - d) Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Gozzano", via Lemaire n. 20-22 – n. 2 ascensori;
 - e) Asilo Nido "Il Girotondo", c.so Meaglia n. 4 – n. 1 montavivande;
- ✎ il servizio attualmente in essere per il biennio 2019-2022, affidato con determinazione n. 257 del 18/05/2018 alla ditta SIL.MA ASCENSORI DI BATTAGLIO ROBERTO, C.F. BTTRRT66C06L219A, P. IVA 09068870014, corrente in Torino (TO), via Reiss Romoli n. 70, per un importo complessivo di € 8.216,96, oltre € 160,00 di oneri per la sicurezza ed IVA, risultanti complessivi € 10.219,89 IVA compresa, scade il 31/12/2022;
- ✎ era stata accertata la disponibilità sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della piattaforma CONSIP (MePA), *CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "13" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Manutenzione e Riparazione Impianti", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- versione 1.0 - CPV 50750000-7* – con le rispettive *CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO*, che comprendeva i servizi necessari alla manutenzione degli impianti comunali predetti;
- ✎ oltre al Capitolato, all'Allegato 13 e alle Condizioni Generali di Contratto predisposti da Consip sopra citati, l'Ente, nelle *CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO*, ha disciplinato più dettagliatamente i futuri rapporti contrattuali tra fornitore e Comune;
- ✎ come evidenziato nel computo metrico estimativo (Prezzario Regione Piemonte anno 2022) e come è stato precisato nella RDO su MePA/Consip, l'importo complessivo del servizio in oggetto era stato stimato per la durata di anni quattro in complessivi € 14.876,40 oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) ed IVA 22% (3.310,65), complessivi € 18.359,04 oneri per la sicurezza ed IVA compresi;
- ✎ era stata inoltre effettuata una stima dei costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 che ammonta ad € 172,00 oltre IVA 22 %, importo non soggetto a ribasso;
- ✎ ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 era stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- ✎ il servizio verrà affidato a far data dal 01/01/2023 e sino al 31/12/2026;
- ✎ con determina a contrattare del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni n. 609 del 29/08/2022, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in accordo con l'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. veniva definito quanto segue:
 - l'imputazione della spesa per il servizio in oggetto, stimata complessivamente in € 18.359,04, oneri per la sicurezza ed IVA compresi, al capitolo **224/7**, codice 01.05.1, Missione 01, Programma 05, P.d.C. U.1.03.02.09.008 ad oggetto "PRESTAZIONI DI

SERVIZI PATRIMONIO E DEMANIO SPESE DIVERSE"- Bilancio pluriennale, secondo la ripartizione seguente:

- € 4.589,76 - Esercizio 2023;
- € 4.589,76 - Esercizio 2024;
- € 4.589,76 - Esercizio 2025;
- € 4.589,76 - Esercizio 2026;
- di procedere, a sensi dell'Art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020 e s.m.i., all'affidamento del *Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026* mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), previa consultazione degli operatori economici (fino a 5 – cinque - operatori economici) di settore presenti su MePA/Consip e selezionati attraverso la manifestazione d'interesse a partecipare alla gara in questione e pertanto in possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare della Pubblica Amministrazione, con l'applicazione del criterio del **minor prezzo** previsto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa esclusione delle proposte non conformi ai documenti di gara, evidenziando che la stazione appaltante aveva stabilito di procedere con l'aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto sia per le condizioni intrinseche del servizio che per l'esperienza maturata negli anni precedenti, si è in grado di dire che il servizio richiesto è riconducibile a procedure standardizzate non variabili nel tempo come previsto dall'art. 95, comma 4), lett. B) già citato;
- che la gara veniva disciplinata in ottemperanza al *CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "13" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Manutenzione e Riparazione Impianti", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- versione 1.0 - CPV 50750000-7* –, alle rispettive CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e alle CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO redatti dall'Ente, nonché a quanto indicato nell'apposita RDO;
- di perfezionare il relativo contratto tra l'Ente e il miglior offerente mediante sottoscrizione di apposito documento di stipula da caricare sul portale di MePA/Consip;
- era stato acquisito il CIG indicato in oggetto (punto 2 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 13/07/2016 "Tempistiche di acquisizione del CIG") per un importo complessivo di € 15.048,40 al netto di IVA;
- la necessità del rispetto dell'art. 3, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità sui flussi finanziari);
- che trovava applicazione l'art. 25, c. 2, della Legge 23/06/2014, n. 89 e s.m.i. (Fatturazione elettronica);

Dato atto che, come normato all'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, per acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro non sussiste l'obbligo di qualificazione della stazione appaltante;

Viste le "Linee guida n. 4" di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

Dato atto che, come precisato da Consip S.p.A., le imprese abilitate al MePA devono rendere obbligatoriamente le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale, rinnovate ogni 6 mesi, pertanto le stazioni appaltanti sono esonerate dall'acquisizione delle stesse ai fini della partecipazione alla gara, ferma restando la necessità di verificare i requisiti ai fini dell'aggiudicazione, come prescritto all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che in data 19/10/2022 si è pertanto proceduto ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3 della Legge 120 dell'11/09/2020 a formulare apposita richiesta di preventivo riguardante il servizio in oggetto mediante RDO n. 3163600 indirizzate alle seguenti ditte risultanti dal sorteggio dei partecipanti alla manifestazione d'interesse:

n. estratto manif. interesse	partita IVA	ragione sociale
1	00842990152	SCHINDLER SPA

6	15319181002	GLOBAL SERVICE SRL
9	09558140019	Tecnolift srl
10	08014981214	ALLEGRO IMPIANTI E SERVIZI
13	03423180136	MASPERO ELEVATORI SPA

operatori economici figuranti tra le ditte abilitate Me.PA Consip e pertanto in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alle gare e trattative dirette indette dalla pubblica amministrazione;

Dato atto che

- entro la data di scadenza (02/11/2022 – ore 18.00) è pervenuta la documentazione amministrativa ed economica da parte di n. 4 (quattro) ditte di quelle invitate;
- in data 08/11/2022 si è provveduto allo scarico della documentazione amministrativa prodotta dalle imprese partecipanti;
- giudicata favorevolmente la documentazione amministrativa prodotta, in data 21/11/2022 sono state aperte le offerte economiche generate dagli operatori economici partecipanti che evidenziavano quanto segue:
 - la ditta GLOBAL SERVICE SRL aveva offerto sull'importo a base d'asta di € 14.876,40 un ribasso del **34%**, corrispondenti ad un importo al netto del ribasso di € 9.818,42 oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
 - la ditta ALLEGRO IMPIANTI E SERVIZI aveva offerto sull'importo a base d'asta di € 14.876,40 un ribasso del **25,74%**, corrispondenti ad un importo al netto del ribasso di € 11.047,21 oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
 - la ditta SCHINDLER SPA aveva offerto sull'importo a base d'asta di € 14.876,40 un ribasso del **25,69%**, corrispondenti ad un importo al netto del ribasso di € 11.054,65 oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
 - la ditta MASPERO ELEVATORI SPA aveva offerto sull'importo a base d'asta di € 14.876,40 un ribasso del **22,55%**, corrispondenti ad un importo al netto del ribasso di € 11.521,77 oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
- secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo come era stato stabilito dall'apposita determinazione a contrattare sopra citata, l'offerta che evidenzia il maggior risparmio per l'ente, conforme a quanto inserito nella RDO n. 3163600, risulta essere quella prodotta dalla ditta GLOBAL SERVICE SRL, corrente in Roma (RM), via Magna Grecia n. 84, cap. 00183, c.f./part. IVA n. 15319181002, che corrisponde ad un ribasso del 34% sull'importo messo a base d'asta soggetto a ribasso ed ammonta complessivamente ad € 9.818,42, oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% (€ 2.197,89), € 12.188,31 IVA compresa;

Ritenuto pertanto congruo ed opportuno affidare il *Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026*, alla ditta GLOBAL SERVICE SRL, corrente in Roma (RM), via Magna Grecia n. 84, cap. 00183, c.f./part. IVA n. 15319181002, per un importo complessivo € 9.818,42 (corrispondente alla cifra al netto del ribasso del 34% calcolato sull'importo a base d'asta di € 14.876,40), oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA al 22% (€ 2.197,89), per un totale complessivo di € 12.188,31;

Rilevato che, in sede di offerta alla RDO sopra indicata l'operatore economico, per l'espletamento del servizio in questione, ha dichiarato di voler ricorrere a subappalto per una quota del 40%;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dato atto che:

- a) la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- b) con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- c) il pagamento della spesa per l'incarico in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il codice CIG citato in oggetto da riportare sull'ordinativo di pagamento;
- d) è stato chiesto alla ditta di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla

medesima legge e, a tal fine, ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

- e) si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dall'esecuzione di quanto in oggetto a presentazione di regolari fatture elettroniche, con successivi atti, nel rispetto del capitolato, del rispettivo allegato al capitolato, delle regole di e-Procurement, delle condizioni generali redatti da MePA/Consip, delle condizioni particolari di contratto redatte dall'Ente e da quanto stabilito dalla rispettiva documentazione di gara e dal vigente regolamento di contabilità e salvo esito positivo della verifica prevista dal Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18/01/2008;
- f) il codice univoco per la fatturazione elettronica, attiva dal 31/03/2015, è UF4KGM;
- g) trattasi di una spesa ricorrente/non ricorrente ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis, del D.Lgs. 267/2000;
- h) sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 14/2022;
- i) sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- j) di aver verificato che il presente atto non coinvolga interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- k) di non avere concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, comma 2 e 3, del D.P.R. 16/4/2013 n. 62);

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162 "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare gli articoli:
 - 29, sui principi di trasparenza;
 - 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - 36, c. a sui principi per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
 - 37, c.1 e 38, c. 8 in merito alle disposizioni ad operare direttamente quale stazione appaltante;
 - 40, circa l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;
 - 80, riguardante i motivi di esclusione;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i., per la parte ancora in vigore;
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 14/2022;

Dato atto che:

- è stato acquisito d'ufficio il DURC On Line prot. INAIL_ 34993597 che attesta la regolarità della ditta GLIOBAL SERVICE SRL sino al 08/02/2023 e che viene depositato agli atti;
- è stata acquisita la visura camerale della ditta affidataria che risulta regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, numero REA RM-1582443;
- che presso l'ANAC non risultano annotazioni in carico alla ditta affidataria come da attestazione acquisita in data 21/11/2022;
- è stata richiesta la verifica delle risultanze dei registri custoditi presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale ROMA I, a carico della ditta selezionata per la verifica che non risultino violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle

imposte e tasse, secondo la legislazione italiana, come previsto dall'art. 80, comma 4), del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

- sono state inoltrate le richieste atte all'acquisizione dalla/e Procura/e competente/i per territorio dei casellari giudiziali integrali e dei carichi pendenti della ditta sopra indicata nonché dei soggetti che rivestono cariche all'interno di essa;

Dato atto che non risulta necessario acquisire la documentazione antimafia in quanto il valore contrattuale non risulta superiore a € 154.937,07, ai sensi dell'art. 83, c. 3, lett. e, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 744 del 21/12/1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/03/2022 con la quale per la gestione dei servizi comunali saranno attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa definitivi, relativamente all'esercizio del bilancio di previsione 2022/2024, come approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 25/03/2022.

Visto il Decreto del Sindaco n. 6-2022 del 28/01/2022 con il quale è stato individuato nel sottoscritto, Arch. Arturo Andreol, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni con decorrenza dal 01/01/2022;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/15/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08./2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di approvare** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, il *Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026*, alla ditta:

ragione sociale impresa	GLOBAL SERVICE SRL
sede legale	corrente in Roma (RM), via Magna Grecia 84, cap. 00183
codice fiscale	15319181002
partita IVA	15319181002
indirizzo pec	glosvice@pec.it
indirizzo e-mail	s.glosvice@gmail.com
tel.	3286496933
Durc regolare – scad. validità	08/02/2023

per un importo di € 9.818,42, corrispondente ad un ribasso del 34% sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso di € 14.876,40, oltre € 172,00 di oneri per la sicurezza ed IVA al 22% (€ 2.197,89), per un totale complessivo di € 12.188,31, oneri per la sicurezza ed IVA compresi, arrotondati, per imputazione annuale, di € 0,01 ad € 12.188,32 secondo modalità e termini stabiliti nei documenti relativi alla RDO semplice n. 3163600 inviata in data 19/10/2022 dal portale MePA/CONSIP agli operatori economici precedentemente individuati con apposita manifestazione d'interesse seguita da sorteggio;

3. **Di confermare** l'imputazione della spesa complessiva di affidamento di **€ 12.188,32**, oneri per la sicurezza ed IVA inclusi, impegni n. **456** assunti con determinazione a contrattare n. 609 del 29/08/2022, al capitolo **224/7**, codice 01.05.1, Missione 01, Programma 05, P.d.C. U.1.03.02.09.008 ad oggetto "PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO E DEMANIO SPESE DIVERSE"- Bilancio pluriennale, secondo la ripartizione seguente:
 - € 3.047,08 (= € 2.454,61+ € 43,00 di oneri per la sicurezza + IVA 22%)- Esercizio 2023;
 - € 3.047,08 - Esercizio 2024;
 - € 3.047,08 - Esercizio 2025;
 - € 3.047,08 - Esercizio 2026;
4. **Di svincolare** l'importo di € 1.542,68/anno, complessivi € 6.170,72, prenotato al capitolo **224/7**, codice 01.05.1, Missione 01, Programma 05, P.d.C. U.1.03.02.09.008 ad oggetto "PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO E DEMANIO SPESE DIVERSE"- Bilancio pluriennale con impegni n. **456** assunti con determinazione a contrattare n. 609 del 29/08/2022 per coprire la spesa complessiva preventivata e di lasciare la rispettiva somma libera sullo stesso capitolo per eventuali altre necessità e/o imprevisti;
5. **Di dare atto** che, in sede di offerta l'affidatario sopra indicato, per l'espletamento del servizio in questione, ha dichiarato di voler ricorrere a **subappalto** per una quota del **40%**;
6. **Di dare atto** che dal punto di vista delle caratteristiche tecniche e delle condizioni contrattuali il presente servizio sarà disciplinato in ottemperanza al *CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "13" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Manutenzione e Riparazione Impianti", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- versione 1.0 - CPV 50750000-7* -, alle regole e-Procurment e le rispettive CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO redatti da Mepa e alle CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO redatti dall'Ente, nonché a quanto indicato nella RDO MePA/Consip sopra indicata;
7. **Di dare atto** che il presente affidamento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al termine, con esito favorevole, delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui trattasi in capo all'operatore economico aggiudicatario;
8. **Di dare atto** che la stipula tra l'Ente e il miglior offerente verrà perfezionata mediante sottoscrizione con firma digitale di apposito documento di stipula da caricare sul portale di MePA/Consip, verificati i requisiti ai fini dell'aggiudicazione, come prescritto all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
9. **Di dare atto** che il presente atto è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- 10. Di dare atto** che il presente affidamento è sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese e di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate nonché ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 14/2022;
- 11. Di dare atto** che le liquidazioni avverranno con le scadenze indicate nelle condizioni particolari di contratto previo accertamento della corretta esecuzione dell'incarico, a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche con determinazioni del responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni, previo accertamento della regolarità contributiva;
- 12. Di dare atto** che al momento delle liquidazioni, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13. Di dare atto** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Arch. Arturo Andreol dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario e a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0124/454640), o posta elettronica al seguente indirizzo: arturo.andreol@rivarolocanavese.it;
- 14. Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, facente funzione, per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.
- 15. Di dare atto** che avverso la presente è ammesso il ricorso al TAR della Regione Piemonte in termini di legge.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI
PUBBLICI E MANUTENZIONI
firmato digitalmente
Arch. Arturo ANDREOL

